ПРАВИЛНИК

за вътрешния ред на Арменски Културен Дом при храм „Сурп Кеворк”, гр. Пловдив

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда организацията за рационално ползване на Арменски Културен Дом при храм „Сурп Кеворк”, гр. Пловдив и вътрешния ред за:

1. Ползване на зрителната зала и прилежащите помещения в Арменския Културен Дом от арменски организации, сдружения, фондации и съвети, театрален, музикален и танцов състав, ОУ „Виктория и Крикор Тютюнджиян”, които организират своята дейност на територията на дома
2. Ползването на зрителната зала на Арменския Културен Дом от физически лица, фирми и външни организации
3. При ползване на зрителната зала на Арменския Културен Дом предимство имат общоарменските мероприятия

Чл. 2. Правилникът има за цел да създаде организационни предпоставки и условия за развитие на културно-просветната дейност на арменската общност.

РАЗДЕЛ II
ДЕЙНОСТ НА ЦЪРКОВНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 3 (1) Ръководството на АЦН **(**Арменско Църковно Настоятелство**)** при храм „Сурп Кеворк”, гр. Пловдив контролира правилното и по предназначение използване на предоставените помещения **(**площи**).**
(2) Определя режима на ползване на зрителната зала, като разглежда и одобрява в едноседмичен срок постъпилите молби за ползване на Арменския Културен Дом.
(3) Организира текущата поддръжка, основни ремонти и разходите по ел.енергия и вода на Арменския дом
(4) Сключва договори за предоставяне на зрителната зала за ползване от физически лица, фирми и организации

РАЗДЕЛ III
ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА АРМЕНСКИ КУЛТУРЕН ДОМ ОТ АРМЕНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ, ФОНДАЦИИ и СЪВЕТИ; ТЕАТРАЛЕН СЪСТАВ, МУЗИКАЛЕН СЪСТАВ, ТАНЦОВ СЪСТАВ; ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОРИЯ И КРИКОР ТЮТЮНДЖИЯН”

Чл. 4. АЦН предоставя за безвъзмездно ползване на Арменския Културен Дом от организации, сдружения, фондации и съвети, театрален, музикален и танцов състав, ОУ „Виктория и Крикор Тютюнджиян”, наричани по-долу „Представителства”.
Чл. 5. Представителствата ползват зрителната зала след предварителна писмена заявка, която трябва да се направи най-късно 15 (петнадесет) дни преди определеното мероприятие в канцеларията на АЦН на ул. „Турист” N 2, Пловдив
Чл. 6. При наличие на повече от една заявка за дата и час, разрешение за ползване се получава по реда на постъпване на заявката **(** също се съблюдава чл. **1,** т. **3)**
Чл. 7. Представителствата, които организират своите мероприятия са длъжни да спазват всички разпоредби на настоящия Правилник, както и да спазват Наредбата за осигуряване на обществения ред, Приложение **1** към Решение **N 198,** протокол **N 10/ 28.05.2009** г. на Община Пловдив.
Чл. 8. Организаторът на мероприятието е длъжен лично да подаде молба, в случаите, когато мероприятието ще продължи след **22:00** ч. и да поеме ангажимента за шума, реда и др.

Чл. 9. Представителствата са длъжни да ползват предоставените им помещения **(**площи**)** по предназначение и с грижата на добър стопанин**.**
Чл. 10. Представителствата са длъжни след завършване на мероприятието да почистят и подредят помещенията**,** които са ползвали**,** както и терените около сградата във вида на получаването**.** Отпадъците да се изхвърлят на определените за тази цел места**.**
Чл. 11. В помещенията на Арменския Културен Дом пушенето е забранено**.**
Чл. 12. Представителствата нямат право да преотдават под наем или под каквато и да било друга форма като съвместна дейност и др.**,** предоставените им за ползване зрителна зала и помещения на трети лица **(**представителства**,** фирми**,** организации**,** физически лица**),** както и да променят преназначението на обявеното мероприятие**.**
Чл**. 14.** Представителствата са длъжни да не допускат да се извършват действия**,** които могат да изложат сградите и имуществата на Арменския Културен Дом на опасност от пожар или да нанесат значителни повреди**.**

РАЗДЕЛ IV
ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА АРМЕНСКИЯ КУЛТУРЕН ДОМ ОТ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**,** ФИРМИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 13. (1) АЦН може да предостави зрителната зала на Арменския Културен Дом за ползване от физически лица**,** фирми и организации за културни и делови мероприятия**,** изложбени площи**,** концерти**,** съобразени със спецификата на църковния комплекс**.**
(2) Ползването на Арменския Културен Дом за изложбени площи**,** концертна зала**,** за културни и делови мероприятия се извършва след подаване на писмено искане най**-**късно **15 (**петнадесет**)** дни преди определеното мероприятие до канцеларията на АЦН на ул**.** „Турист” **N 2,** Пловдив**.**
(3) Ползването на площи и зали за културни и делови прояви съгласно Раздел **IV** чл**. 13 (1)** се заплаща по цени**,** определени от ръководството на АЦН**.**
Чл. 14. Организаторите са длъжни да спазват на своето мероприятие всички разпоредби на настоящия Правилник**,** както и да спазват Наредбата за осигуряване на обществения ред**,** Приложение **1** към Решение **N 198,** протокол **N 10/ 28.05.2009** г**.** на Община Пловдив**.**
Чл. 15. Организаторът на мероприятието е длъжен лично да подаде молба**,** в случаите**,** когато мероприятието ще продължи след **22:00** ч**.**
Чл. 16. Организаторите са длъжни след завършване на мероприятието да почистят и подредят помещенията**,** които са ползвали**,** както и терените около сградата във вида на получаването**.** Отпадъците да се изхвърлят на определените за тази цел места**.**
Чл. 17. Организаторите са длъжни на своите мероприятия да ползват предоставените им помещения и площи по предназначение и с грижата на добър стопанин**.**
Чл. 18. В помещенията на Арменския Културен Дом пушенето е забранено**.**
Чл. 19. Организаторите са длъжни да не допускат да се извършват действия**,** които могат да изложат сградите и имуществата на Арменския Културен Дом на опасност от пожар или да нанесат значителни повреди**.**

РАЗДЕЛ V
САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЯ

Чл. 20. Ръководството на АЦН организира контрола върху спазването на правилата**,** реда**,** задълженията и изпълненията на изискванията**,** посочени в настоящия Правилник**.**
Чл. 21. При допускане на нарушения АЦН разглежда на свое заседание случаите на нарушения и може да налага санкции на ползващите**,** в зависимост от характера и размера на нарушението**,** както следва**:**

1. Устна забележка
2. Забележка в писмена форма с предупреждение за прилагане на по**-**строги санкции
3. Други санкции**,** съответстващи на характера и степента на нарушението

РАЗДЕЛ VI
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът влиза в сила от утвърждаването му от Ръководството на Църковното Настоятелство при църква „Сурп Кеворк”**,** гр**.** Пловдив с Протоколно Решение № **29/23.8.2012** г**.**